

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 29/01/2015 tarihli yazısıyla kurulmuş olup ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde oluşturacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültüre, ahlaki, ve sanatsal değerler katacak nitelikli bir meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuzun koordinasyonunda kararlı adımlarla arttırılarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 9 bölüm ve 13 programda eğitim-öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde öncelikle Üniversitemiz yönetimine, işbirliği yapan Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveri ile çalışan idari personelimize teşekkür ederken hazırlanan raporun hayırlı olmasını diler, saygılar sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER  
Müdür

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **1-Misyon**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle, varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir.

#### **2- Vizyon**

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden HEDEFİMİZ (Vizyon) ise şöyledir:

- Nitelikli insan gücü ve mesleki yeterliliğe ulaşmış öğrenci yetiştirmek,
- Ahlaklı, faziletli ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek,
- Mesleki ve sosyal bilgi ile donatılmış bir kurum olmak,
- Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

#### **3- Temel Değerler**

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme
- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek
- Kentle bütünleşme

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 29/01/2015 tarihli yazısıyla kurulmuştur.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçeve içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1 Fiziki Kaynak Analizi

#### 1.1 Eğitim Alanları

**Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75				
76-100				
101-125	11			
126-150				
151 ve üzeri		1		
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>12</b>

**Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi**

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Diş Hekimliği Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Fen Bilimleri Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	792	12	1050	1050	792	75,42
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
<b>Toplam/Ortalama</b>	<b>792</b>	<b>12</b>	<b>1050</b>	<b>1050</b>	<b>792</b>	<b>75,42</b>

## 1.2 Sosyal Alanlar

**Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları**

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m <sup>2</sup> )	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Küllüye			
<b>Toplam</b>				

## 1.3 Hizmet Alanları

**Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	17	660	32	20
İdari Personel Çalışma Odası	6	260	8	32
<b>Toplam/Ortalama</b>	<b>23</b>	<b>920</b>	<b>40</b>	<b>52</b>

## 1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

**Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo		
Arşiv	1	40
Atölye	2	250
Sistem Odası	1	12
Hangar		
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>302</b>

**Tablo 6 Taşıtlar**

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	
Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	49
Dizüstü Bilgisayar	3
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Yazıcı	22
Televizyon	
Tarayıcı	2
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	4
Dijital Kamera	7
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	25

### 1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar ( Birimlerin kullandığı Programlar)**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğrenci Bilgi Sistemi Proliz
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS,MYS,TKYS)

**Tablo 9 Kütüphane Kaynakları**

Bilgi Kaynakları	Adet ( Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalıdır.)
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
<b>Toplam</b>	

## 2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### 2.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları**

Kadrolu	2018	2019	2020	2021
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi	1	6	5	6
Öğretim Görevlisi	55	52	58	57
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>63</b>	<b>63</b>

**Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında**

### Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
<b>Toplam</b>							

**Tablo 12 2021 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi	1			
Öğretim Görevlisi		1		
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>

**Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi		1	3			
Araştırma Görevlisi						
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>3</b>			<b>4</b>

**Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	1	5	6
Öğretim Görevlisi	15	42	57
Araştırma Görevlisi			
<b>Toplam</b>	<b>16</b>	<b>47</b>	<b>63</b>

**Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		8	15	19	20	1	63
Oran (%)		12	23	30	31	1	100

## 2.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4			4	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
<b>Toplam</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	<b>5</b>

**Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Ön Lisans	1
Lisans	4
Yüksek Lisans	
Doktora	
<b>Toplam</b>	<b>5</b>

**Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri					



Yükseköğretim Sekreteri	1	1	1	1	1
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef	1	1	1	1	1
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	3	2	2	2	2
Memur		1	1		
Daktilograf					
Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli	1	1	1	1	1
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6		
7-10	1	20
11-15		
16-20	1	20
21 ve Üzeri	3	60
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>100</b>



## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

### MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS(yılsonu) Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	4	10	10	15	18	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uluslararası Endekslerde yer alan akademik personel bilimsel yayın sayısı

**Hesaplama Yöntemi:** Yayın yapan akademik personel sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	10.368.000,00	6.862.045,64	11.404.800,00	12.545.280,00	13.799.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	777.656,36	1.188.000,00	1.306.800,00	1.437.480,00	1.581.228,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	11.145.656,36	8.050.045,64	12.711.600,00	13.982.760,00	15.381.028,00
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>					